

ИКИГАЙ

ООО «Группа компаний «Икигай»

ул. Горбунова, 2
БЦ «Гранд Сетунь Плаза»
121596, г. Москва

Тел.: +7 926 5555-44-7
welcome@ikigaiway.org
www.ikigaiway.org

Коуч-менеджер

Тренинг для
руководителей
групп и отделов

www.ikigaiway.org

© 2019 Группа компаний ИКИГАЙ



Коуч-менеджер

Мы постоянно ищем точки роста для сети Консультант.

Все, что можно было сделать для «разгона» спецов ОП и ОИС, сделано. Нужно ли их учить еще чему-нибудь? Наше мнение — нет.

А вот на того, кто на них непосредственно влияет, стоит посмотреть.

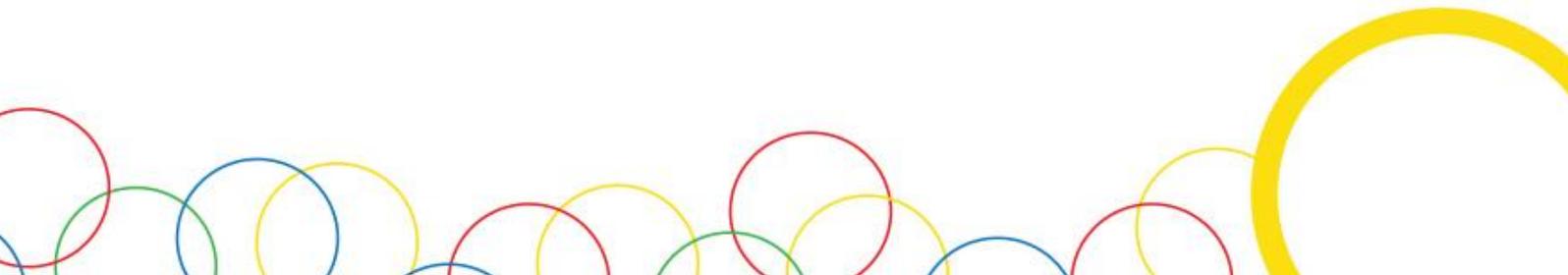
Обратите внимание на руководителя группы. От него зависят результаты специалистов, а вот насколько он хорош в своей работе — это вопрос.

Большинство руководителей вышли из спецов и, занимаясь целеполаганием, контролем и мотивацией своих подчиненных, используют набор инструментов, характерный для собственного стиля. Этого мало.

Руководитель группы — это тот ресурс, который может повлиять на увеличение показателей. Это может произойти, если выстраивать работу руководителей в концепции развивающего консультирования (коучинг).

Чему мы можем их научить:

1. Целеполагание и прогресс результативности в рамках развивающего консультирования;
2. Работа с мотивацией, исходя из ценностей сотрудников;
3. Влияние на поведение сотрудников через улучшение коммуникативных навыков;
4. Создание плана развития сотрудников и набор инструментов руководителя для реализации этого плана.



I. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Освоение умений развивающего консультирования для эффективного руководства.

II. ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ:

1. Подробный разбор концепции и практики коучинга (развивающего консультирования).
2. Разбор ситуационного руководства, позволяющий взглянуть на свой стиль руководства и сопоставить его с текущей ситуацией.
3. Отработка взаимодействий с сотрудниками в ситуациях мотивации, развития, трудных ситуациях (невыполнение заданий, саботаж и проч.)

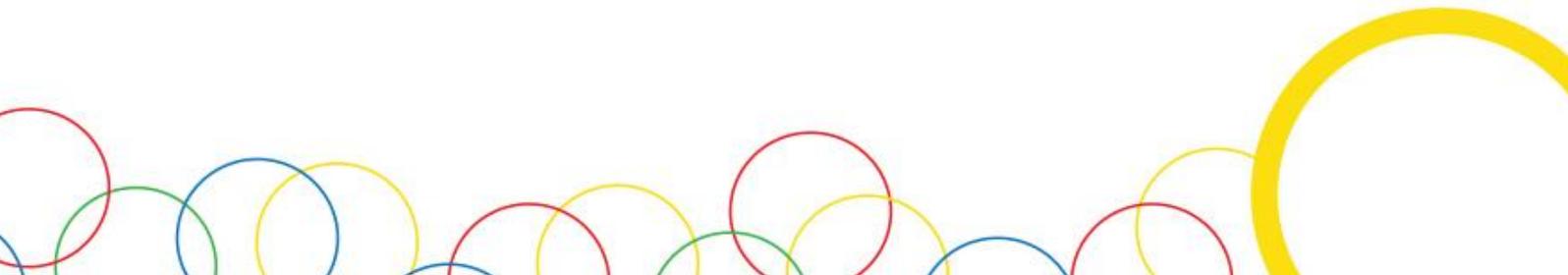
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА.

Участники:

1. Знают концепцию коучинга, могут использовать коучинг для развития сотрудников;
2. Умеют грамотно ставить цели подчиненным — владеют навыками целеполагания, техниками постановки цели, исходя из ценностей сотрудников;
3. Умеют мотивировать людей достигать результаты и работать со сложностями на пути достижения (устранять причины сбоев и невыполнения);
4. Умеют развивать сотрудников, грамотно обучать, давать обратную связь на пути достижения целей;
5. Умеют работать с эмоциональными состояниями (своими и сотрудника) для сохранения ресурсного состояния;
6. Понимают, что конкретно им необходимо развивать для повышения собственной эффективности.

IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ТРЕНИНГА:

24 часа (3 дня). Ориентировочно: 10:00-18:00, обед 1 час, 2 перерыва по 20 мин.

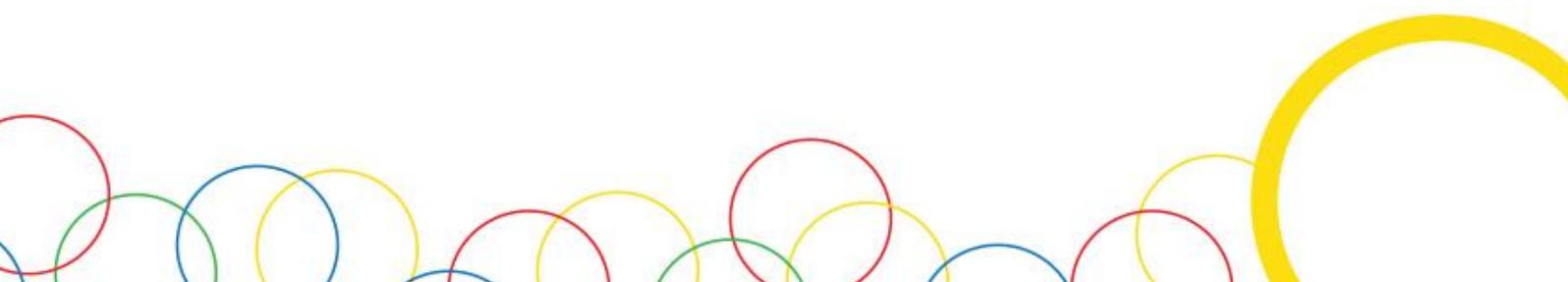


V. ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

Темы тренинга	Решение в тренинге (теория, упражнения, отработки)	Время
Вступление	Знакомство; Цели и правила тренинга; Ожидания участников от тренинга.	00:30
Управление в стиле коучинг	Коучинг как стиль управления; Диагностика собственного стиля взаимодействия с сотрудниками; Технологии и инструменты коучинга; Этапы коучинга. Модель GROW; Пирамида логических уровней Дилтса; Практика коучинга.	03:30
Базовые инструменты руководителя коуча	Постановка целей в работе управленца по критериям SMART; Мотивы сотрудников. Диагностика ведущего мотива; Инструменты эффективной мотивации сотрудников; 5 типов мотивации сотрудников, определение типа; Средства управления мотивацией; Цикл Деминга.	09:00
Работа по развитию сотрудников	Правила наставничества и обучения сотрудников; Коммуникативные умения: обратная связь, похвала, выговор. Методики коррекции причин несоответствия результатов работы поставленным целям. Работа с невыполненными или частично невыполненными заданиями.	06:00



Темы тренинга	Решение в тренинге (теория, упражнения, отработки)	Время
Работа с ресурсным состоянием сотрудников	Моделирование собственной стратегии выхода в ресурсное состояние; Сохранение ресурсного состояния; Модель эффективного поведения в ситуации неопределенности и многозадачности; Отработка приемов на примере разбора практических ситуаций участников.	04:00
Поддержание результатов и эффекта тренинга	Обсуждается необходимость поддержания результатов после тренинга; Обсуждаются правила усвоения навыков; Обратная связь от группы.	01:00



Мы с удовольствием ответим на любые вопросы по программе!

Содержание программы, длительность блоков обсуждается при подготовке к проведению в Вашем РИЦ с учетом мнения руководителя и информации, полученной из предварительного анкетирования участников!

Желаем процветания Вашему бизнесу!

