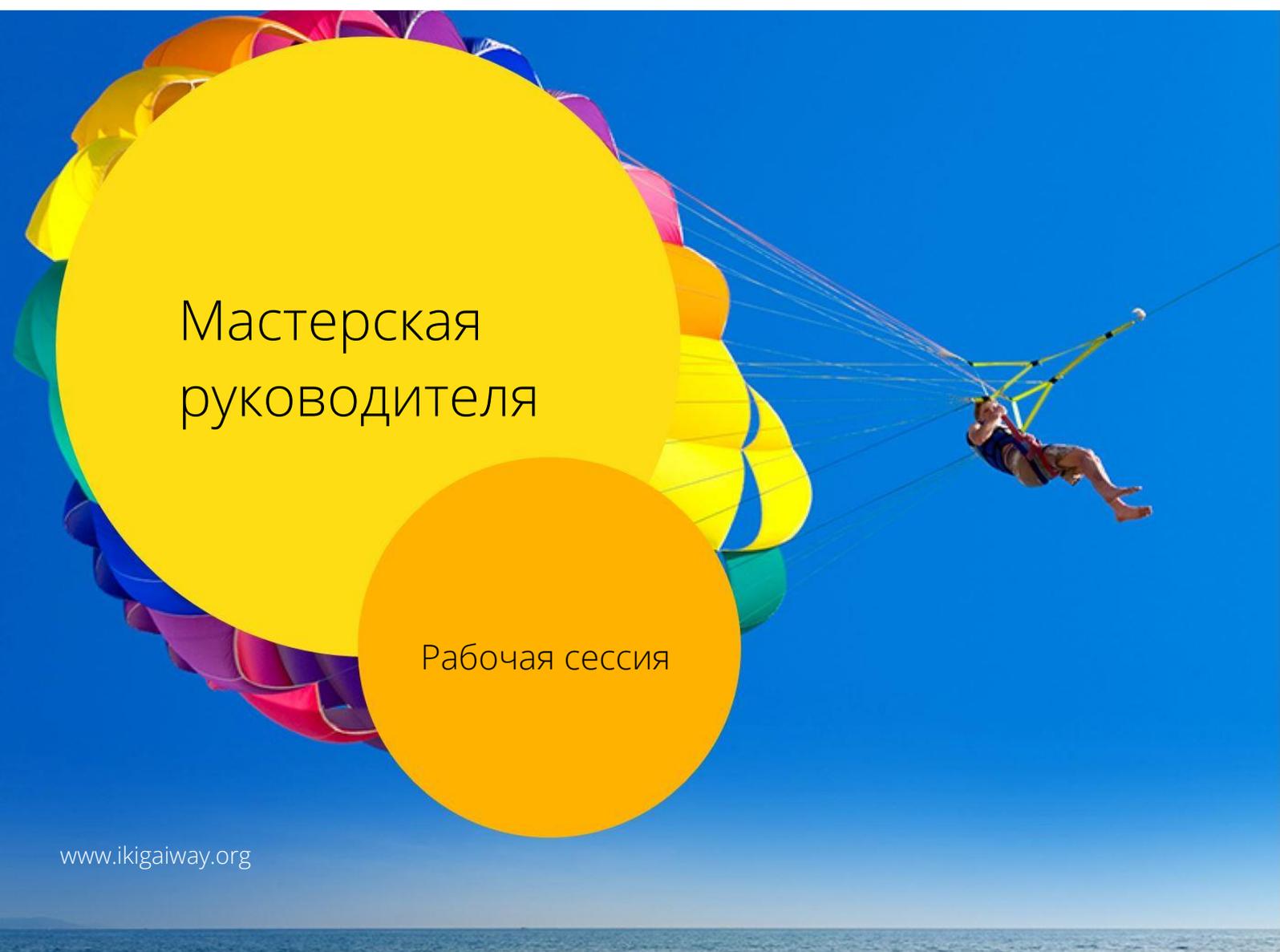


ИКИГАЙ

ООО «Группа компаний «Икигай»

ул. Горбунова, 2  
БЦ «Гранд Сетунь Плаза»  
121596, г. Москва

Тел.: +7 926 5555-44-7  
[welcome@ikigaiway.org](mailto:welcome@ikigaiway.org)  
[www.ikigaiway.org](http://www.ikigaiway.org)



Мастерская  
руководителя

Рабочая сессия

[www.ikigaiway.org](http://www.ikigaiway.org)

© 2015, Группа компаний ИКИГАЙ



# Рабочая сессия «Мастерская руководителя»

## I. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:

1. Сформировать единое понимание всеми участниками текущей проблематики в управлении и развитии Компании;
2. Повысить осознанность своей роли и зоны ответственности в конкретных бизнес-процессах;
3. Сформировать системный подход к управлению сотрудниками.

## II. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

1. На примере реальных кейсов сотрудников составить «дорожные карты» решения этих ситуаций;
2. Научиться поверять фактическую сторону при работе с сотрудником (отрабатывать «отмазки») и формировать ответственную позицию специалиста;
3. Усилить собственную управленческую позицию и навыки (постановка задач, контроль, делегирование);
4. Сформировать системный подход к управлению сотрудниками.

## III. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### Участники:

- Поймут, какие действия/бездействие их, как руководителей, приводят к текущим результатам;
- Выйдут за рамки своего подразделения и посмотрят на текущую ситуацию в компании «сверху»;
- Актуализируют поведенческие индикаторы на всех этапах работы специалиста с клиентом, смогут диагностировать причину их не достижения;
- Усилят навык диагностики причин сбоев в работе специалиста и умение на этапе промежуточного контроля корректировать Модель работы сотрудника, смогут формулировать задачи для обучения и развития сотрудника;
- Станут уделять больше внимания фактической составляющей при работе со своими сотрудниками (смогут отрабатывать «отмазки» и переводить специалиста в ответственную позицию);
- Научатся прояснять задачи на этапе постановки и пошагово их детализировать, что повысит эффективность их выполнения;
- Усилят умение делегировать.

## IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:

24 часа (3 дня)



## V. ПРОГРАММА

Тематический блок	Содержание	Время
Организационный блок	Знакомство участников с тренером и коллегами Определение целей и задач программы Особенности программы	1:00
Эффективный менеджмент	«Лестница менеджмента» (5 уровней: от управления по заданиям до управления по ценностям) «Анализ текущей ситуации в Компании» - поиск мест неэффективности (SWOT-анализ и Метод анализа ситуации «Fishbone») Иерархия организационных целей (определение своей зоны ответственности и влияния в общей иерархии) Исследование собственной управленческой позиции Стратегия Голубого Океана	4:00
Цикл жизни сотрудника в организации	Этапы жизни и развития сотрудника в Организации: зона ответственности руководителя и ключевой инструментарий (от этапа набора до увольнения) Азбука управления Модель вовлеченности Патрика Ленсиони (исследование и профилактика 3-х основных барьеров)	4:00
Модель эффективного поведения специалиста	МЭП – изучение ключевых «маркеров» каждого этапа взаимодействия специалиста с клиентом Диагностика причин сбоев (не выполнения) в работе специалиста Методики коррекции причин сбоя в работе специалиста	4:00
Постановка задач	Факторы, от которых зависит эффективность исполнения поставленной задачи 3 ключевых условия принятия сотрудником на себя ответственности за достижение результата	3:00

Тематический блок	Содержание	Время
	<p>Технология работы с критериями SMART при постановке задачи подчиненному</p> <p>Декомпозиция задач</p>	
<p><b>Контроль исполнения</b></p>	<p>Промежуточный контроль – как способ развития сотрудников: алгоритм беседы</p> <p>Обратная связь</p>	<p>4:00</p>
<p><b>Делегирование</b></p>	<p>Разница между делегированием полномочий и постановкой задач сотрудникам</p> <p>Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления</p> <p>Задачи, подлежащие делегированию: что необходимо и что нельзя делегировать</p> <p>Принципы и порядок делегирования.</p>	<p>3:00</p>
<p><b>Завершение Рабочей сессии</b></p>	<p>Обсуждение и фиксация с участниками условий и договоренностей по реализации составленных «дорожных карт»</p>	<p>1:00</p>

